

## CURRICULUM VITAE

La sottoscritta Emanuela Sciamanna, nata a Montorio al Vomano (TE) il 16.12.1967 C.F.:SCMMNL67T56F690F, ai sensi e per gli effetti delle disposizioni contenute negli articoli 46 e 47 del decreto del Presidente della Repubblica 28 dicembre 2000, n. 445 e consapevole delle conseguenze derivanti da dichiarazioni mendaci ai sensi dell'articolo 76 del predetto D.P.R. n. 445/00, sotto la propria responsabilità

### DICHIARA

- di essere nata a Montorio al Vomano (TE) il 16.12.1967 C.F. :SCMMNL67T56F690F
- nazionalità: italiana
- di essere dipendente in ruolo dall'anno 1992, dell'Ente Azienda pubblica di Servizi alla Persona "a. Chierichetti" di Gagliole (ente accreditato all'albo Regionale Marche del Servizio Civile con il codice NZ06175);
- di essere in possesso dei seguenti titoli di studio :
  - Diploma di Perito agrario conseguito presso l'Istituto Tecnico Agrario Statale "G. Vivarelli" di Fabriano (AN) nell'anno 1986;
- Di essere in possesso delle seguenti qualifiche professionali attinenti le attività del progetto cui è allegato il presente curriculum:
  - 06.11.2002 Conseguimento dell'idoneità tecnica per l'espletamento dell'incarico di "Addetto Antincendio" per attività a rischio elevato ai sensi dell'art.12 del D.Lgs. 626/94 e art. 3 L. 28/11/1996 n.609 e D.M. 10.03.1998 rilasciato dal Ministero dell'Interno – Comando Provinciale Vigili del Fuoco di Macerata;
  - 05.11.2004 Conseguimento certificazione delle competenze nel settore delle tecnologie dell'informazione (European Computer Driving Licence – patente europea del computer) ECDL Core Level Program con il superamento dei sette esami previsti - n. IT 676299 a cura dell'AICA;
  - 30.11.2012 Conseguimento dell'attestato di formazione professionale di Responsabile del Servizio Prevenzione e Protezione D.Lgs. 81/2008;
  - ATTIVITA' DI RELATORE  
Di aver svolto l'attività di relatore nel convegno "Case di riposo per anziani Attività occupazionali e ricreative che possono fare la differenza" trattando il seguente argomento: **"Esperienze coinvolgenti e partecipate nella nostra struttura" organizzato dal Lions Club di Macerata svoltosi a Montecosaro il 19.06.2015**

### **- ATTIVITÀ LAVORATIVA A TEMPO INDETERMINATO**

- ❖ Dipendente in ruolo dell'A.S.P. "A. Chierichetti" dal 01.10.1992 e tuttora in servizio
- ❖ dal 01.01.2012 ad oggi svolge il ruolo di Istruttore Direttivo presso l'A.S.P. "A. Chierichetti" e responsabile dei servizi;
- ❖ **dal 05.12.2013 Responsabile del Servizio Prevenzione e Protezione dell'ASP "A. Chierichetti"**
- ❖ dal 01.07.2009 al 31.12.2011 Segretario/Direttore apicale, in ruolo, presso l'Ente di Diritto Pubblico Casa di Riposo "Alessandro Chierichetti" di Gagliole (Macerata)- autorizzata al funzionamento come Residenza Protetta per anziani dal Comune di Gagliole il 09.05.2005 - e Responsabile di tutti i servizi.
- ❖ dal 01.10.1992 al 30.06.2009 Istruttore Amministrativo/Tecnico apicale, in ruolo presso l'Ente di Diritto Pubblico Casa di Riposo "Alessandro Chierichetti" di Gagliole (Macerata)- autorizzata al funzionamento come Residenza Protetta per anziani dal Comune di Gagliole il 09.05.2005;

### • **CAPACITÀ E COMPETENZE ORGANIZZATIVE**

- Buona conoscenza e capacità della gestione delle risorse umane, della gestione finanziaria, dei sistemi informativi, della predisposizione dei budget, della definizione dei piani operativi,
- Buone capacità organizzative riguardo le attività e i servizi che vengono svolti all'interno dell'Ente.
- Varie esperienze di coordinamento di gruppi di volontariato internazionale dell'Associazione Lunaria di Roma
- Autonomia gestionale
- Ha ideato e implementato un sistema informativo interno con l'ideazione di linee guida con le quali è stato assicurato il giusto supporto ai dipendenti in ordine alla formazione, alle procedure e ai protocolli interni da seguire. In queste linee guida sono state inserite tutta una serie di documenti utili e necessari per sistemizzare il contesto lavorativo: piani di lavoro, mansionari, organigramma, protocolli, istruzioni operative, circolari

interne, dispense formative sui principali processi socio sanitari (contenzione, piaghe da decubito, demenze , alimentazione e idratazione, prevenzione cadute, ect).

- Nell'ambito delle politiche formative ha ideato e organizzato, per conto della Casa di Riposo "A. Chierichetti" numerosi corsi di formazione per il personale interno ed esterno;
- Ha svolto funzioni di Segreteria Scientifica in occasione del Convegno organizzato dalle IPAB di Camerino, San Severino M., Matelica e Gagliole del 14.05.2009;

Autorizza al trattamento dei dati personali in base alla legislazione vigente in materia.

Gagliole, 31.08.2018

f.to Emanuela Sciamanna